

ASPEKTY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG PUBLICZNYCH, ULIC ORAZ PLACÓW W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA DROGAMI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) to jedno z najważniejszych zadań zarządców infrastruktury drogowej w Polsce. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu, minimalizowanie skutków niekorzystnych warunków atmosferycznych i racjonalne gospodarowanie budżetem wymagają wiedzy, doświadczenia oraz znajomości aktualnych przepisów.
- Szkolenie ma na celu usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy dotyczącej obowiązków prawnych, zasad organizacji oraz nowoczesnych metod prowadzenia ZUD w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach zarządzających drogami publicznymi. Podczas zajęć uczestnicy poznają także rozwiązania techniczne i środowiskowe, które pozwalają zwiększyć skuteczność działań przy jednoczesnej optymalizacji kosztów.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jak uniknąć błędów prawnych i finansowych w organizacji ZUD.
- Zyskasz praktyczne wskazówki dotyczące optymalnego wykorzystania sprzętu i materiałów odładzających.
- Poznasz technologie i rozwiązania, które realnie ograniczają koszty działań zimowych.
- Otrzymasz gotowe przykłady standardów i procedur ZUD możliwych do wdrożenia w Twojej jednostce.
- Będziesz mógł lepiej planować i nadzorować prace w okresie zimowym, minimalizując ryzyko odpowiedzialności cywilnej.

PROGRAM:

- 1. Zimowe utrzymanie dróg w aktach prawnych.**
 - Obowiązki i odpowiedzialność cywilna zarządców dróg.
 - Omówienie ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r.
 - Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r.
- 2. Zjawiska atmosferyczne a standardy ZUD.**
 - Rodzaje zjawisk występujących na nawierzchniach dróg w okresie zimowym.
 - Określanie standardów zimowego utrzymania dróg.
- 3. Materiały i środki do ZUD.**
 - Środki odładzające i uszorstniające – ich wpływ na nawierzchnię i środowisko.
 - Omówienie rozporządzenia Ministra Środowiska z 2005 r. (Dz.U. Nr 230, poz. 1960).
- 4. Nowoczesny sprzęt i technologie.**

- Innowacyjne rozwiązania usprawniające ZUD: stacje drogowe, mapy termiczne, radary meteorologiczne, system FAST.

5. Optymalizacja kosztów i efektywność działań.

- Jak dobrać technologie i materiały, by skutecznie, a taniej utrzymywać drogi zimą.

6. Podsumowanie i omówienie dobrych praktyk JST.

ADRESACI:

- urzędy gmin i miast,
- starostwa powiatowe,
- zarządy dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- jednostki terenowe realizujące roboty utrzymaniowe,
- kierownicy wydziałów technicznych i inwestycji drogowych,
- specjaliści ds. czystości i porządku publicznego,
- firmy wykonawcze zajmujące się utrzymaniem dróg w okresie zimowym.

DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ?

- ✓ Szkolenie prowadzone przez praktyka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu drogami.
- ✓ Poznasz narzędzia i rozwiązania wykorzystywane przez jednostki samorządowe w całym kraju.
- ✓ Otrzymasz komplet materiałów i wzorów dokumentów przydatnych w organizacji ZUD.
- ✓ Zyskasz wiedzę, która pozwoli Ci uniknąć kosztownych błędów i odpowiedzialności służbowej.

PROWADZĄCY:

Absolwent Politechniki Krakowskiej. Obecnie pracownik Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie na stanowisku Naczelnika Wydziału Inwestycji Drogowo – Mostowych. Pracował również w Dyrekcji Okręgowej Dróg Publicznych w Krakowie, jako Drogomistrz i Zastępca Kierownika Rejonu. Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń, a w czasie swojej kariery zawodowej pełnił funkcję: drogomistrza, zastępcy kierownika rejonu, inspektora nadzoru, a obecnie naczelnika. Szkolenia z dziedziny drogownictwa (zimowe utrzymanie dróg, remonty kapitalne i przebudowy nawierzchni, roboty utrzymaniowe, realizacja inwestycji formule zaprojektuj i wybuduj) prowadzi od 2003 r w 12 jednostkach FRDL na terenie całego kraju. Ponadto prowadził cykl szkoleń dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Łącznie w latach 2003-2023 poprowadził ponad 120 szkoleń z w/w tematyki, posiada wieloletnie doświadczenie w prezentowanej dziedzinie.

Aspekty zimowego utrzymania dróg publicznych, ulic oraz placów w zakresie zarządzania drogami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 listopada 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 1 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____