

WPŁYW ZMIAN W USTAWIE O RACHUNKOWOŚCI NA KSIĘGI RACHUNKOWE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2025 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przekazanie informacji dotyczących obowiązków związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych w organizacjach pozarządowych po **zmianach wprowadzonych od 1 stycznia 2025 roku**. Podczas zajęć przedstawione będą zagadnienia, które w tym okresie są ważne, wskazane te, które często są zaniedbywane i te gdzie ryzyko popełnienia błędu jest największe. Wspólnie z uczestnikami przeanalizowane zostaną problemy dotyczące zmian wyceny i prezentacji aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz innych zagadnień wprowadzanych nowelizacją ustawy. Przedstawienie tychże zmian wyjaśni poprawność prowadzenia ksiąg rachunkowych w roku 2025. **Przedstawiona zostanie propozycja zmian w Polityce rachunkowości związana z nowymi przepisami.**

Uczestnicy nabędą i zaktualizują wiedzę w zakresie:

- Sposobów zaliczania poszczególnych wydatków do kosztów i poprawności ustalania przychodów.
- Zastosowania uproszczeń wprowadzonych od stycznia 2025 roku.
- Sposobu skorygowania polityki rachunkowości w organizacji.
- Uproszczeń jakie mogą stosować organizacje w ciągu roku oraz dotyczące sporządzenia sprawozdania finansowego za 2025 rok.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz najbardziej aktualne przepisy i poglądy w zakresie dokonania zmian w księgach rachunkowych wprowadzonych w 2025 roku.
- Dowiesz się, czy zmiany te mają wpływ na podział w organizacji związany z typem działalności statutowej nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej.
- Poznasz obszary, na które szczególnie warto zwrócić uwagę oraz dowiesz się, w jaki sposób prowadzić księgi po zmianach celem prawidłowego wypełnienia sprawozdania finansowego za 2025 rok.
- Zdobędziesz wiedzę z zakresu obowiązków prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz związanym z tym obowiązkiem podziału na poszczególne typy działalności statutowej oraz gospodarczej.

PROGRAM:

1. Zmiany w regulacjach prawnych:

- Zmiany w ustawie o rachunkowości.
- Nowe uproszczenia rachunkowe dla organizacji pozarządowej.

2. Nowe definicje po zmianach w ustawie o rachunkowości:

- Definicja przychodów po nowelizacji.
- Uproszczenia w rachunkowości w organizacji pozarządowej.
- Definicja przepływów finansowych przy uproszczonej księgowości.
- Nadrzędne zasady sporządzania sprawozdań finansowych.
- Dane porównawcze i porównywalność ksiąg rachunkowych.
- Obowiązki kierownika jednostki dotyczącego wprowadzenia zmian w organizacji.

3. Czy organizacja spełnia warunki jednostki mikro lub małej po zmianach w ustawie?

- Nowa definicja organizacji na podstawie nowelizacji ustawy.
- Wpływ zmian w ustawie o rachunkowości na ustawę o pożytku publicznym i wolontariacie.

4. Księgi rachunkowe po nowelizacji:

- Podział przychodów.
- Podział kosztów.
- Wycena aktywów i pasywów.
- Progi do obowiązku badania sprawozdań w organizacji po 1 stycznia 2025 r.
- Obowiązki informacyjne w organizacji pozarządowej.

5. Praktyczne przykłady i wzory dotyczące nowelizacji w księgach rachunkowych w organizacji pozarządowej.

ADRESACI:

Szkolenie dedykowane jest zarówno osobom zarządzającym, głównym księgowym, lub pracownikom finansowym zajmującym się księgowością w stowarzyszeniach, fundacjach i innych podmiotach tzw. trzeciego sektora, tj. członkom zarządów, dyrektorom finansowym, głównym księgowym, jak i osobom operacyjnie zajmującymi się podatkami, księgowością oraz prawem.

PROWADZĄCA:

Wysokiej klasy specjalista z dziedziny rachunkowości i podatków, audytor NGO, wieloletni praktyk w prowadzeniu podmiotów ekonomii społecznej. Trener od 2007 roku z zakresu rachunkowości, podatków i finansów dla instytucji budżetowych, podmiotów gospodarczych oraz trzeciego sektora. Autorka wielu książek i publikacji m.in. „Fundacje i stowarzyszenia Opodatkowanie i księgowość”, czy „Fundacje i stowarzyszenia: Funkcjonowanie i opodatkowanie”. Wykładowca akademicki z zakresu zarządzania finansami. Piastująca funkcje członka zarządu w organizacji pozarządowych. Wieloletni praktyk w zarządzaniu i rozliczaniu NGO.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wpływ zmian w ustawie o rachunkowości na księgi rachunkowe organizacji pozarządowych w 2025 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



7 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 23 czerwca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce
prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 1
lipca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem
do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem
Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej
FV.

Podpis osoby upoważnionej _____