

POSTĘPOWANIE W PIECZY ZASTĘPCZEJ - ZAGADNIENIA PRAWNE I ORZECZNICZE, NOWE WZORY ZAWIADOMIEŃ ORAZ POUCZEŃ

WAŻNE INFORMACJE:

Proponowane szkolenie to kompendium wiedzy dla osób pracujących na co dzień na bazie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Uczestnicy zostaną zapoznani z praktykami procedury administracyjnej i najnowszymi trendami orzecznictwymi. To bowiem orzecznictwo często wyznacza nowe kierunki stosowania przepisów ustawy w praktyce. Wskażemy też najważniejsze informacje niezbędne do wdrożenia nowych zasad elektronizacji postępowań administracyjnych (na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), które obowiązują już od 2025 roku. **Podczas szkolenia:**

- Omówione zostaną zasady właściwych pouczeń kierowanych do stron postępowania i ich pełnomocników, a także zaprezentowane nowe wzory pouczeń i zawiadomień w tym zakresie.
- Zaprezentujemy nowe wzory decyzji, praktyka przyznawania świadczeń i ustalania opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
- Uczestnicy będą mogli również przesłać do sprawdzenia wzory i szablony pism i decyzji wydawanych w postępowaniach na gruncie ustawy.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyposażenie uczestników w umiejętności prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń dla rodzin zastępczych oraz udzielania pomocy osobom usamodzielniającym się.
- Zrozumienie procedur ustalania opłat związanych z pobytem dziecka w pieczy zastępczej oraz przygotowanie do podejmowania decyzji w tych kwestiach.
- Doskonalenie umiejętności w zakresie wszczynania postępowań administracyjnych, zbierania materiału dowodowego oraz wydawania decyzji, zarówno pozytywnych, jak i odmownych.
- Poznanie nowych regulacji i procedur dotyczących postępowania administracyjnego w przypadku braku aktywności organu lub przewlekłości procesu.
- Dostarczenie uczestnikom wiedzy na temat różnic proceduralnych w decyzjach dotyczących rodzin zastępczych, czy osób usamodzielniających się.

PROGRAM:

- 1. Przyznawanie świadczeń rodzinom zastępczym:**
 - a. elektronizacja postępowania i najnowsze orzecznictwo w zakresie pomocy fakultatywnej, pomocy w okresie postępowania zabezpieczającego - powierzenia bieżącej pieczy nad dzieckiem.
- 2. Przyznawanie pomocy osobom usamodzielnianym:**
 - a. jak przyznawać pomoc osobie uczącej się i realizującej IPU?
 - b. projektowane zmiany prawa oświatowego,
 - c. systemy szkół prywatnych.
- 3. Opłata za pobyt dziecka w pieczy zastępczej:**
 - a. solidarność rodziców,
 - b. jak wydać decyzje z udziałem kuratora?
 - c. czy można odstąpić od ustalania opłaty kuratorowi?
 - d. zawiadomienia i pisma kierowane do rodziców.
- 4. Ustalanie świadczeń nienależnie pobranych:**
 - a. czy potrzebna jest świadomość osoby o pobieraniu nienależnie świadczeń?
 - b. jak pouczać w decyzji o obowiązkach? – wzory.
- 5. Procedura administracyjna** - najczęściej popełniane błędy w postępowaniach oraz orzecznictwo.
- 6. Zakończenie i podsumowanie.**

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk-orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej i zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa oraz Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Postępowanie w pieczy zastępczej - zagadnienia prawne i orzecznicze, nowe wzory zawiadomień oraz pouczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 lipca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10.00 – 14.00



Cena: 449 netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 25 czerwca 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.**

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl

do 4 lipca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____