

## **KARY PIENIĘŻNE ZA NIEOSIĄGNIĘCIE WYMAGANEGO POZIOMU PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I RECYKLINGU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są zobowiązani do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych określonych poziomów w zakresie ich recyklingu i przygotowania do ponownego użycia. Osiągnięcie tych wymaganych ustawą poziomów ilościowych często stanowi duże wyzwanie dla podmiotów odbierających odpady. Problem ten będzie tylko narastał ze względu na zwiększenie w kolejnych latach wymaganych wskaźników w tym zakresie. Niewykonanie natomiast przez przedsiębiorców obowiązku określonego w art. 9g pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, skutkuje koniecznością nakładania na nich przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, kar pieniężnych. Decyzja ta ma charakter związany, a organ administracji nie może odstąpić od jej wydania, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Choć w ustawie uregulowano przesłanki wymiaru kary pieniężnych, to jednak nie określono ani przypadków, ani warunków odstąpienia od nałożenia tej kary administracyjnej.

**Proponowane zajęcia pomogą wyjaśnić i uporządkować wiedzę związaną z opisanym powyżej problemem, który stanowi meritum zajęć. Wykładowca w praktyczny sposób, w oparciu o konkretne przykłady, omówi obowiązki podmiotów odbierających odpady oraz nakładane na nie kary w kontekście przepisów dotyczących osiągnięcia określonych poziomów recyklingu, w ramach utrzymania czystości i porządku w gminach.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Szczegółowa analiza przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczących kar pieniężnych za nieosiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz przepisów k.p.a. dotyczących nakładania administracyjnych kary pieniężnych.
- Omówienie zasad nakładania i wyliczania kary pieniężnej oraz wyjaśnienie najważniejszych założeń proceduralnych, związanych z tematem zajęć.
- Przygotowanie do właściwej realizacji zadań związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych, nakładających kary pieniężne w zakresie nieosiągnięcia wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
- Przedstawienie wzorów decyzji oraz postanowień.
- Zapoznanie z najnowszym orzecnictwem w omawianym zakresie.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości dotyczące tematyki szkolenia.

## **PROGRAM:**

1. Obowiązki wynikające z art. 9g pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
3. Postępowanie w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za niewykonanie obowiązku określonego w art. 9g pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Jak prowadzić postępowanie dowodowe? Czy dopuszczalne jest np. przesłuchanie świadków? Jakie dowody są kluczowe?
5. Sposób obliczania wysokości kary pieniężnej. Błędne wykorzystywanie danych z BDO oraz niewłaściwe stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku (problem zaokrążeń w sprawozdawczości dotyczącej odpadów komunalnych).
6. Zaokrąglamy, czy nie zaokrąglamy karę pieniężną? Dlaczego kilka groszy ma znaczenie?
7. Przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców a możliwość nałożenia kary pieniężnej.
8. Czy jest możliwość odstąpienia od wydania decyzji nakładającej karę pieniężną?
9. Stosowanie przepisów dotyczących administracyjnych kar pieniężnych.
10. Czy mają zastosowanie dyrektywy wymiaru kar administracyjnych?
11. Możliwość odstąpienia od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej i poprzestanie na pouczeniu.
12. Jak ocenić wagę naruszenia prawa, czy strona zaprzestała naruszania prawa albo usunęła naruszenie prawa?
13. Jak ocenić, czy do naruszenia prawa doszło wskutek działania siły wyższej? Co to jest siła wyższa?
14. Co w sytuacji zmiany (nowelizacji) przepisów odpadowych w trakcie roku kalendarzowego?
15. Dyskusja, wymiana doświadczeń oraz odpowiedzi na pytania zadane podczas szkolenia.

## **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin / miast wydający decyzje administracyjne, nakładające kary pieniężne za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (podstawa prawna art. 9x ust. 2 pkt 1 u.c.p.g.).

## **PROWADZĄCY:**

Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków m. in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących odpadów, ochrony przyrody i środowiska, podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach). Wykładowca, prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Urzędzie Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

## Kary pieniężne za nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 listopada 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego  
Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063  
Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 17 listopada 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_