

**REGRANTING W SAMORZĄDZIE,  
CZYLI TRYB UPROSZCZONY ART. 16 A).  
PROJEKTOWANIE, PROCEDURA, DOBRE PRAKTYKI**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione najważniejsze przepisy prawne i zasady wdrożenia i realizacji w samorządzie procedury regrantu, wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Podczas zajęć odpowiemy:

- Dlaczego warto wdrożyć tryb z art. 16a) w samorządzie, jak zaplanować budżet?
- Jak przygotować i przeprowadzić wybór Operatora regrantu, na co zwrócić uwagę w umowie z Operatorem.
- Jakich zapisów unikać w umowie pomiędzy operatorem i realizatorem działania, aby uprościć wdrażanie zadań w trybie 16 a)?
- W jakich sytuacjach warto zastosować tryb uproszczony 16 a) a w jakich tryb konkursowy i gdzie warto szukać inspiracji i sprawdzonych rozwiązań w tym zakresie?

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zwiększenie wiedzy w zakresie stosowania trybu dotacyjnego w oparciu o art. 16 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Zapoznanie się z praktycznymi przykładami wykorzystania regrantu w samorządach w Polsce, jako narzędzia uproszczeń w realizacji zadań publicznych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych z ekspertem.

**PROGRAM:**

1. Regranting w samorządzie - dlaczego i po co stosować art. 16 a)?
2. Operator a realizator zadania - dla kogo jest tryb 16 a)?
3. Jak zaprojektować budżet na zadania w trybie 16 a)?
4. Ogłoszenie konkursowe na wybór Operatora:
  - przedmiot zadania publicznego,
  - zadania Operatora,
  - rola samorządu w trybie 16a).
5. Procedura wyłonienia realizatorów zadania przez Operatora - jak uprościć wdrażanie zadań w trybie 16 a) dla lokalnych organizacji?
6. Jak w ramach regrantu wspierać grupy nieformalne mieszkańców - Inkubator Działalności Społecznej, jako narzędzie wsparcia oddolnych inicjatyw mieszkańców.
7. Umowa samorząd- Operator a Operator- realizatorzy zadań - na co zwrócić uwagę?
8. Dobre praktyki z Polski w zakresie stosowania trybu 16 a).
9. Mikrogranty a 16 a) - jak można rozszerzyć zakres przedmiotowy przedsięwzięć w ramach regrantu?
10. Odpowiedzi na pytania, konsultacja kwestii problemowych.

**ADRESACI:**

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:**

prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym. Ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

## Regranting w samorządzie, czyli tryb uproszczony art. 16 a). Projektowanie, procedura, dobre praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 sierpnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:30-11:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 14 sierpnia 2025 r. cena wynosi 429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 25 sierpnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_