

## **SPECJALNE POTRZEBY EDUKACYJNE – ORGANIZACJA I FINANSOWANIE.**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA, KSZTAŁCENIE SPECJALNE, NAUCZANIE INDYWIDUALNE I WWR**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas zajęć dokonamy gruntownego przeglądu zagadnień związanych z organizacją i finansowaniem specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Omówimy kwestie związane z organizacją zajęć i zatrudnianiem nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym zatrudniania specjalistów), nauczania indywidualnego oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. W każdym z bloków tematycznych zostanie poruszony również problem prawidłowego wypełniania Systemu Informacji Oświatowej, tak aby uzyskać maksymalne naliczenie potrzeb oświatowych. Wytlumaczymy również zrozumiałym językiem system finansowania specjalnych potrzeb edukacyjnych, tak aby prosto przełożyć go na godziny przyznane nauczycielom.

**Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za subwencję oświatową i SIO. Współautor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz komentarza do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

#### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobyć kompleksowej wiedzy na temat organizacji i finansowania specjalnych potrzeb edukacyjnych – od pomocy psychologiczno - pedagogicznej po kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne i WWR.
- Zrozumienie zasad prawidłowego planowania zajęć oraz zatrudniania nauczycieli i specjalistów, w tym określania wymiaru etatów i kwalifikacji.
- Nabycie umiejętności właściwego interpretowania orzeczeń i opinii oraz ich praktycznego przełożenia na organizację pracy szkoły/przedszkola.
- Poznanie zasad finansowania poszczególnych form wsparcia oraz nabycie umiejętności przeliczania środków na konkretne godziny zajęć i etaty nauczycieli.
- Zdobyć praktycznej wiedzy w zakresie prawidłowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO), co ma bezpośredni wpływ na wysokość naliczanych, w ramach potrzeb oświatowych, środków.
- Unikanie najczęstszych błędów w organizacji i rozliczaniu wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz minimalizowanie ryzyka utraty środków finansowych.
- Uzyskanie wskazówek, jak optymalnie wykorzystać dostępne finansowanie, przy jednoczesnym zapewnieniu realizacji zaleceń, wynikających z orzeczeń i przepisów prawa.
- Lepsze przygotowanie do kontroli i audytów w zakresie realizacji kształcenia specjalnego oraz ppp.
- Możliwość konsultacji indywidualnych przypadków z ekspertem.

#### **PROGRAM:**

##### **I. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna.**

1. Specjaliści w szkołach i przedszkolach ogólnodostępnych:
  - minimalny wymiar zatrudnienia,
  - zadania nauczycieli specjalistów, w tym realizowane w ramach pensum,
  - kwalifikacje nauczycieli specjalistów,
  - pedagog specjalny – nowe stanowisko nauczycielskie,
  - sposób liczenia etatów nauczycieli specjalistów.
2. Pomoc psychologiczna - pedagogiczna realizowana przez innych nauczycieli:
  - rodzaje zajęć i maksymalna wielkość grup,
  - czy określono minimalny wymiar godzinowy? Kto i na jakich zasadach określa wymiar zajęć?
  - kiedy opinia poradni jest koniecznie potrzebna, a kiedy nie?
  - zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - obowiązki nauczyciela w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - obowiązki nauczyciela specjalisty. Kiedy obowiązki nauczyciela nieprzedmiotowca, a kiedy inne? Raport w SIO,

- dane o zajęciach z punktu widzenia ucznia.
4. Finansowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
    - wagi na pomoc. Na co wystarczą? Czy jest dodatkowe finansowanie na zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia?
    - wagi na nauczycieli specjalistów. Przedszkole ogólnodostępne, a przedszkole w zespole. Duża szkoła, a mała szkoła. Czy środki na specjalistów zależą od wymiaru zatrudnienia?

## II. Kształcenie specjalne.

1. Obowiązek zatrudniania nauczyciela współorganizującego lub pomocy nauczyciela w szkole i przedszkolu ogólnodostępnym:
  - kiedy nauczyciel, a kiedy pomoc?
  - określenie wymiaru etatu,
  - czy można nie zatrudnić?
  - kwalifikacje nauczyciela współorganizującego. Pedagog specjalny jako nauczyciel współorganizujący.
2. Zajęcia rewalidacyjne:
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole ogólnodostępnej,
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu ogólnodostępnym,
  - wymiar zajęć rewalidacyjnych w szkole i przedszkolu specjalnym,
  - czy uczeń może zrezygnować z rewalidacji? Konsekwencje braku zajęć rewalidacyjnych,
  - kwalifikacje nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne.
3. Zajęcia resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
4. Prawidłowe wpisanie danych z orzeczeń do SIO:
  - daty obowiązywania, weryfikacja z poradnią,
  - zajęcia w ramach orzeczeń,
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
5. Finansowanie kształcenia specjalnego:
  - kwoty w zależności od rodzaju orzeczenia;
  - czy nauczyciel współorganizujący jest finansowany?
  - przeliczenie kwot potrzeb na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy środków, a co musi dołożyć organ prowadzący?
  - rozliczenie wydatków na kształcenie specjalne. Wydatki w rozdziałach 80149, 80150 i 80152. Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach i IPET.

## III. Nauczanie indywidualne.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin w zależności od typu szkoły i klasy. Kto decyduje?
2. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - daty obowiązywania, czy wprowadzamy orzeczenia?
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy.
3. Finansowanie nauczania indywidualnego:
  - kiedy samorząd otrzyma środki na nauczanie indywidualne?
  - przeliczenie kwot potrzeb oświatowych na wymiar etatu nauczyciela i liczbę godzin zajęć. Na co wystarczy środków z naliczonych potrzeb oświatowych, a co musi dołożyć organ prowadzący?

## IV. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

1. Minimalny i maksymalny wymiar godzin miesięcznie. Kto decyduje?
2. Konsekwencje braku realizacji minimalnego wymiaru.
3. Prawidłowe wpisanie danych do SIO:
  - daty obowiązywania, weryfikacja opinii z poradnią,
  - konsekwencje błędów i możliwość ich poprawy,
  - kiedy przypisać do oddziału podstawowego, kiedy do podstawowego i dodatkowego, a kiedy nie przypisywać?
4. Finansowanie nauczania indywidualnego:
  - kiedy samorząd otrzyma środki na wwr?
  - przeliczenie potrzeb oświatowych na liczbę godzin zajęć w miesiącu. Przy jakiej liczbie godzin potrzeb wystarczy?
  - czy wwr można rozliczyć w ramach kształcenia specjalnego?

**ADRESACI:** Dyrektorzy szkół i przedszkoli, jak również dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów.

**PROWADZĄCY:** przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

## Specjalne potrzeby edukacyjne – organizacja i finansowanie. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne i WWR



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



**10 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

**DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 8 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_