

ROLA PLANU OGÓLNEGO GMINY W SYSTEMIE PLANOWANIA

WAŻNE INFORMACJE:

Chcesz się dowiedzieć jak czytać i zrozumieć plan ogólny gminy? Ciekawi Cię, dlaczego część uchwalonych w Polsce planów ogólnych została unieważniona i jak uniknąć błędów, które popełniły inne gminy? Zapraszamy na nasze szkolenie, prowadzone przez urbanistkę, która zajmuje się tworzeniem planów ogólnych zarówno w prywatnej pracowni urbanistycznej jak i w urzędzie gminy.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do pracy z planem ogólnym gminy, w tym:

- zrozumienie jego roli po likwidacji studium,
- poznanie zasad jego sporządzania i interpretacji,
- identyfikacja ryzyk i błędów, które mogą skutkować unieważnieniem dokumentu.

PROGRAM:

- 1. Miejsce planu ogólnego w systemie planowania.**
- 2. Plan ogólny gminy (POG), a strategia rozwoju gminy.**
- 3. Jak czytać i zrozumieć plan ogólny gminy.**
 - podstawowe informacje o planie ogólnym;
 - część normatywna planu ogólnego (uchwała z danymi przestrzennymi);
 - część informacyjna planu ogólnego (uzasadnienie);
 - zakres części informacyjnej;
 - zakres części normatywnej (elementy obowiązkowe i fakultatywne);
 - jak zrozumieć co będzie można realizować w danej strefie planistycznej. Przykłady w jakich strefach i na jakich zasadach można będzie wyznaczać tereny:
 - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej;
 - zabudowy usługowej;
 - hale i magazyny;
 - elektrownie słoneczne;
 - tereny komunikacji czy infrastruktury technicznej;
 - bilansowanie terenów z zabudową mieszkaniową;
 - kiedy i jak można wyznaczyć „nowe” tereny z zabudową mieszkaniową.
- 4. W jakim zakresie Gmina/Miasto może decydować o polityce przestrzennej zawartej w POG, a jaki wpływ mają stanowiska organów uzgadniających i opiniujących:**
 - które organy obecnie uzgadniają, a które opiniują projekt planu ogólnego;
 - przykłady wymagań określanych przez Wody Polskie;
 - przykłady wymagań określanych przez RDOŚ;
 - przykłady wymagań Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - przykłady wymagań Konserwatora Zabytków;
 - przykłady wymagań innych organów.
- 5. Procedura sporządzania planu ogólnego, w tym partycypacja społeczna i uchwalanie POG.**
- 6. Jak będzie wyglądała sytuacja planistyczna tych Gmin/Miast, które uchwalą POG, a jak tych, w których plan ogólny nie zostanie przyjęty przed utratą ważności Studium.**
- 7. Jakich błędów unikać przy sporządzaniu POG - przykłady wydanych rozstrzygnięć nadzorczych uchylających plany ogólne oraz ewentualne pytania.**

ADRESACI: szkolenie skierowane jest do pracowników biorących udział w sporządzaniu planów ogólnych gminy (pracowników referatów/wydziałów planowania przestrzennego) oraz do władz gmin/miast, a także do radnych gmin/miast, którzy będą odpowiedzialni za uchwalanie planów ogólnych.

PROWADZĄCA: – praktykująca urbanistka, która od kilkunastu lat zajmuje się sporządzaniem dokumentów planistycznych takich jak plany miejscowe, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz plany ogólne. Obecnie pracuje w prywatnej pracowni urbanistycznej oraz jako główny specjalista ds. planowania przestrzennego w jednej z podwarszawskich gmin.

Rola planu ogólnego gminy w systemie planowania



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



12 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 29 maja 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia należy przestać do 10 czerwca 2026 r. na www.frdl.szczecin.pl

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____