

## **DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH – SZKOLENIE WPROWADZAJĄCE DLA POCZĄTKUJĄCYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Szkolenie ma charakter podstawowy i zostało przygotowane z myślą o osobach, które stawiają pierwsze kroki w obszarze dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w gminie. Dla początkującego pracownika mnogość przepisów może być wyzwaniem, dlatego w przystępny sposób przeprowadzimy Cię przez gąszcz obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Podczas zajęć omówimy nie tylko kluczowe definicje, ale przede wszystkim przeanalizujemy kolejne etapy prowadzenia postępowania administracyjnego.

W programie spotkania znajdziesz między innymi:

- **podstawy prawne** dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- **schemat postępowania** – szczegółowa analiza ścieżki, od złożenia wniosku do wydania decyzji,
- **wymogi wobec pracodawcy** - warunki na jakich pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie,
- **pomoc de minimis** - podstawowe zasady udzielania wsparcia publicznego dla przedsiębiorców,
- **słownik podstawowych pojęć** – **praktyczne rozróżnienie terminów:** młodociany pracownik, rzemieślnik, przedsiębiorca, przygotowanie zawodowe, egzamin zawodowy, egzamin czeladniczy.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Celem szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia spraw z zakresu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz sprawne wdrożenie w specyfikę postępowań, które łączą w sobie elementy prawa oświatowego, administracyjnego oraz zasady wydatkowania środków publicznych.
- **Materiały szkoleniowe obejmują szeroki katalog przykładowych dokumentów** powstających w trakcie realizacji procedury dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym **aktualne przykłady decyzji administracyjnych przyznających dofinansowanie**.
- **Na szkoleniu otrzymacie Państwo odpowiedzi, między innymi, na następujące pytania:**
  - Ile wynoszą kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, począwszy od 2025 roku i jak ustalana jest ich zwaloryzowana wysokość w następnych latach?
  - Czy wniosek o dofinansowanie złożony przez spółkę cywilną musi być podpisany przez wszystkich współników?
  - Jakie dokumenty powinny zostać dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników?
  - Jakie podmioty prowadzą działalność gospodarczą w ramach rzemiosła po nowelizacji ustawy o rzemiośle?
  - Jaki egzamin zdaje młodociany pracownik w sytuacji realizacji nauki zawodu u kilku pracodawców, posiadających różny status (będących i niebędących rzemieślnikami)?
  - Czy jednostka oświatowa może być pracodawcą dla młodocianego pracownika?
  - Czy wysokość dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika uzależniona jest od faktycznych kosztów poniesionych na ten cel przez pracodawcę?
  - Jaka jest różnica pomiędzy dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika udzielanym pracodawcy będącemu przedsiębiorcą, a dofinansowaniem udzielanym osobie, która zlikwidowała działalność gospodarczą?
  - Czy dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika udzielone pracodawcy, który zawiesił działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis?

## **PROGRAM:**

### **1. Podstawy prawne:**

- Omówienie art. 122 ustawy Prawo oświatowe – krok po kroku.
- Powiązania z:
  - Kodeksem pracy (zatrudnianie młodocianych),
  - przepisami wykonawczymi dotyczącymi praktycznej nauki zawodu,
  - ustawą o rzemiośle,
  - ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### **3. Kto może otrzymać dofinansowanie?**

- Kim jest pracodawca?
- Różnica między pracodawcą będącym przedsiębiorcą a niebędącym przedsiębiorcą.
- Podstawowe informacje o statusie rzemieślnika.

### **4. Warunki uzyskania dofinansowania:**

- Zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- Kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.
- Przystąpienie młodocianego pracownika do właściwego egzaminu, uzależnionego od statusu pracodawcy będącego lub niebędącego rzemieślnikiem:
  - egzamin zawodowy,
  - egzamin czeladniczy.

### **5. Wysokość dofinansowania:**

- Od czego zależy wysokość dofinansowania?
- Zasady waloryzacji kwot dofinansowania.
- Podstawowe informacje o zawodach objętych podwyższoną kwotą dofinansowania.

### **6. Wniosek o dofinansowanie - *przykład dokumentu:***

- Termin złożenia wniosku – charakter terminu.
- Dokumenty dołączane do wniosku.
- Najczęstsze błędy formalne popełniane przez wnioskodawców.

### **7. Postępowanie administracyjne w gminie -*przykład decyzji:***

- Rejestracja i weryfikacja wniosku.
- Wezwanie do uzupełnienia braków.
- Przygotowanie projektu decyzji.
- Elementy prawidłowej decyzji administracyjnej.

### **8. Dofinansowanie jako pomoc de minimis:**

- Kiedy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną?
- Podstawowe założenia rozporządzenia Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – omówienie poszczególnych części formularza.
- Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

### **11. Orzecznictwo – wprowadzenie:**

- Rola sądów administracyjnych w interpretacji przepisów.
- Dlaczego warto śledzić aktualne wyroki (ogólne omówienie znaczenia orzecznictwa).

### **12. Pytania i odpowiedzi.**

## **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gmin oraz centrów usług wspólnych rozpoczynający pracę z tematyką dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, osoby zastępujące dotychczasowych pracowników zajmujących się dofinansowaniem młodocianych, pracownicy, którzy chcą uporządkować wiedzę od podstaw oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

## **PROWADZĄCA:**

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli i pracowników samorządowych, posiadająca ponad trzydziestoletni staż pracy między innymi na stanowiskach kierowniczych w wydziale oświaty urzędu miasta oraz centrum usług wspólnych. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej.

## DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH – SZKOLENIE WPROWADZAJĄCE DLA POCZĄTKUJĄCYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



**14 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-14:30**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 31 marca 2026 r. obowiązuje cena promocyjna 439 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 8 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_