

## **Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej z odniesieniem do nieprawidłowości jakie organy kontrolne identyfikują w tym obszarze**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie uporządkuje wiedzę uczestników w zakresie aktualnych regulacji prawnych dotyczących wynagradzania pracowników instytucji kultury, w tym kadry zarządzającej. Zostaną przedstawione i omówione nieprawidłowości, jakie w zakresie objętym szkoleniem identyfikują instytucje kontrolne, co pozwoli na ich poznanie i podjęcie działań zapobiegających występowaniu ewentualnych nieprawidłowości lub/i uchybień.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury oraz zasad ich przyznawania.
- Omówienie zasad wynagradzania kadry zarządzającej tj. dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników IK w tym kadry zarządzającej, omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

### **PROGRAM:**

1. **Uregulowania prawne:**
  - a) Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury;
  - c) Wewnętrzne regulacje instytucji kultury dotyczące wynagradzania pracowników.
2. **Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury** – omówienie składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury
  - a) Wynagrodzenie zasadnicze.
  - b) Dodatek za wieloletnią pracę.
  - c) Dodatek funkcyjny.
  - d) Dodatek specjalny.
  - e) Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.
  - f) Dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  - g) Ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgodą pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi.
  - h) Premia.
  - i) Nagroda jubileuszowa.
  - j) Odprawa.

3. **Wynagrodzenia kadry zarządzającej – Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy.**
4. **Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.**
5. **Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej - omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.**
6. **Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane jest do kadry zarządzającej instytucji kultury oraz pracowników odpowiedzialnych za obszary organizacyjne, kadrowe, płacowe i finansowo-księgowo. Zapraszamy również przedstawicieli organów stanowiących oraz osoby realizujące zadania kontrolne i audytowe, zainteresowane skutecznym nadzorem i sprawnym funkcjonowaniem instytucji kultury.

#### **PROWADZĄCA:**

– aktywny kontroler specjalizujący się w kontroli instytucji kultury, od lat zajmujący się oceną ich funkcjonowania, zgodności z przepisami oraz efektywności zarządzania. W swojej pracy łączy wiedzę ekspercką z praktycznym podejściem, wspierając rozwój i transparentność sektora kultury. Długoletni pracownik samorządowy, posiadający bogate doświadczenie w administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z instytucjami kultury. Doskonale rozumie specyfikę działania jednostek publicznych oraz wyzwania, przed którymi stoją. Praktyk w zakresie zarządzania oraz trener z wieloletnim doświadczeniem szkoleniowym. Prowadzi liczne warsztaty i szkolenia, dzieląc się wiedzą z zakresu kontroli, organizacji pracy oraz efektywnego zarządzania. Ceniony za umiejętność przekazywania wiedzy w sposób przystępny i oparty na realnych przykładach.

## Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej z odniesieniem do nieprawidłowości jakie organy kontrolne identyfikują w tym obszarze



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



17 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 lipca 2026 cena promocyjna wynosi 439 zł netto od osoby. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 14 lipca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_