

BUDOWLE OCHRONNE – WARUNKI, WYMAGANIA, OBOWIĄZKI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie obejmuje aktualne regulacje prawne dotyczące budowli ochronnych. Program łączy podstawy prawne z praktycznymi aspektami projektowania, użytkowania i utrzymania obiektów zbiorowej ochrony. Uczestnicy poznają obowiązki właścicieli, zarządców oraz organów administracji publicznej, a także zasady organizowania miejsc doraźnego schronienia. Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji oraz zarządzanie obiektami budowlanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Zdobycie wiedzy o obowiązujących regulacjach prawnych** - uczestnicy poznają aktualne przepisy dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zasady ich stosowania w kontekście budowli ochronnych.
- **Zrozumienie wymagań technicznych dla budowli ochronnych** - uczestnicy zapoznają się z warunkami technicznymi dotyczącymi projektowania, wykonania, usytuowania i wyposażenia budowli ochronnych.
- **Nabycie umiejętności prawidłowej kwalifikacji i organizacji obiektów ochronnych** - uczestnicy nauczą się rozróżniać rodzaje obiektów zbiorowej ochrony oraz poznają zasady ich uznawania, ewidencjonowania i adaptacji.
- **Poznanie obowiązków właścicieli, zarządców i organów administracji**-uczestnicy zidentyfikują zakres odpowiedzialności poszczególnych podmiotów w zakresie utrzymania, udostępniania i finansowania budowli ochronnych.

PROGRAM:

1. Zagadnienia ogólne:

- cele ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- zakres regulacji ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- ochrona ludności – organy, podmioty i ich zadania.

2. Obiekty zbiorowej ochrony:

- pojęcie obiektu zbiorowej ochrony, budowli ochronnej, schronu i ukrycia,
- kategorie odporności budowli ochronnych i ich oznakowanie,
- uznanie obiektu budowlanego za budowlę ochronną – zarządzenia, porozumienia, decyzje,
- przesłanki uznania obiektu budowlanego za budowlę ochronną,
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony,
- kryteria uznawania obiektów budowlanych, które przed 2025 r. pełniły funkcję budowli ochronnych za budowle ochronne w rozumieniu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

3. Budowle ochronne:

- zapewnienie budowli ochronnych w budynkach użyteczności publicznej,
- warunki wyznaczania budynków użyteczności publicznej, w których zapewnia się budowle ochronne,
- wykorzystanie kondygnacji podziemnych i garaży podziemnych na miejsca doraźnego schronienia,

- projektowanie i wykonanie budowli podziemnych wykorzystywanych do celów transportu oraz wymagania techniczne,
 - data wejścia w życie nowych przepisów,
 - relacja przepisów ustawy ochronowej do przepisów Prawa budowlanego.
- 4. Właściciel i zarządca budowli ochronnej:**
- obowiązki właściciela i zarządcy budowli ochronnej,
 - kierownik budowli ochronnej,
 - polecenie udostępnienia budowli ochronnej,
 - kwestia finansowania budowli ochronnych.
- 5. Miejsce doraźnego schronienia:**
- wymagania,
 - warunki zorganizowania,
 - obowiązki właściciela lub zarządcy,
 - organizowanie miejsc doraźnego schronienia.
- 6. Warunki techniczne budowli ochronnych i ich usytuowanie:**
- przepisy ogólne,
 - warunki usytuowania i wykonania,
 - pojemność i powierzchnia,
 - odporność,
 - bezpieczeństwo pożarowe,
 - wejścia i ciągi komunikacyjne; wyjścia zapasowe,
 - pomieszczenia.
- 7. Użytkowanie budowli ochronnych:**
- warunki użytkowania budowli ochronnych,
 - obsługa bieżąca i konserwacja budowli ochronnych,
 - wyposażenie budowli ochronnej,
 - czynności związane z utrzymaniem budowli ochronnej w należyтым stanie technicznym,
 - przygotowanie do użycia,
 - przygotowanie do kolejnego użycia,
 - kontrola spełniania wymaganych warunków przez obiekty zbiorowej ochrony.

ADRESACI:

- organy administracji rządowej i samorządowej (wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu, wojewodowie)
- organy nadzoru budowlanego
- prawnicy specjalizujący się w procesie inwestycyjnym
- projektanci, inwestorzy, deweloperzy, właściciele i zarządcy obiektów budowlanych.

PROWADZĄCY:

ekspert prawa, autor licznych publikacji z zakresu prawa budowlanego i prawa administracyjnego. Współpracuje z czasopismami i portalami branżowi, m.in. z Gazetą Prawną, Rzeczpospolitą, portalem prawo.pl. Prowadzi szkolenia z zakresu prawa budowlanego i postępowania administracyjnego, sporządza opinie oraz doradza w zakresie procesu inwestycyjnego. W latach 2012-2022 związany z administracją publiczną, m.in. jako Kierownik Oddziału Orzecznictwa w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu. Od 2022 r. doktorant w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego - Kolegium Doktorskie Nauk Prawnych - Instytut Nauk Administracyjnych - Zakład Postępowania Administracyjnego i Sądownictwa Administracyjnego. Wykładowca na studiach podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej.

Budowle ochronne – warunki, wymagania, obowiązki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



24 lipca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 lipca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 17 lipca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____