

PARTYCYPACJA I KONSULTACJE SPOŁECZNE W OPARCIU O USTAWĘ O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM – JAK SKUTECZNIE PRZEPROWADZIĆ PROCES KONSULTACJI: ZAGROŻENIA I KORZYŚCI?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie składa się z modułów, w których omówione zostaną kluczowe aspekty przygotowania i przeprowadzania konsultacji społecznych w ramach procedur planowania przestrzennego w gminach. **Szkolenie ma charakter praktyczny** – wskazuje realne zagrożenia wynikające z nieprawidłowo przeprowadzonego procesu konsultacji oraz sposoby ich minimalizacji.

Uczestnicy poznają:

- aktualne uwarunkowania prawne wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- obowiązki organów gminy w zakresie partycypacji społecznej,
- metody organizacji i prowadzenia konsultacji,
- dobre praktyki zwiększające skuteczność procesu,
- najczęstsze błędy proceduralne oraz ich konsekwencje nadzorcze.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom **uporządkowanej i praktycznej wiedzy dotyczącej przeprowadzania konsultacji społecznych** w procedurach sporządzania aktów planowania przestrzennego.

Po szkoleniu uczestnicy:

- będą wiedzieć, jak prawidłowo przeprowadzić konsultacje społeczne,
- poznają zasady udziału mieszkańców i innych interesariuszy w procedurach planistycznych,
- zrozumieją różnice pomiędzy partycypacją a konsultacjami społecznymi,
- będą potrafili prawidłowo przygotować dokumentację formalną związaną z procesem konsultacji.

PROGRAM:

1. Reforma planowania przestrzennego:

- cele i założenia reformy,
- nowe instrumenty planistyczne,
- obligatoryjność konsultacji społecznych w procedurach planistycznych.

2. Partycypacja a konsultacje społeczne – uwarunkowania prawne:

- podstawy prawne w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- obowiązki organu prowadzącego procedurę,
- zakres i formy udziału społeczeństwa.

3. Metody prowadzenia konsultacji społecznych – dobre praktyki:

- formy ustawowe i fakultatywne,
- narzędzia zwiększające efektywność konsultacji,
- organizacja spotkań, zbieranie uwag, komunikacja z interesariuszami.

4. Dostępność i standardy dobrego procesu konsultacyjnego:

- przejrzystość i rzetelność procedury,
- dostępność informacyjna,
- przeciwdziałanie konfliktom społecznym.

5. Przykłady rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących konsultacji społecznych:

- najczęstsze uchybienia proceduralne,
- skutki prawne wadliwie przeprowadzonych konsultacji,
- wnioski praktyczne dla gmin.

6. Zarządzanie procesem konsultacji społecznych:

- planowanie harmonogramu,
- podział odpowiedzialności,
- dokumentowanie przebiegu konsultacji.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym lub stosujących przepisy w tym zakresie.

W szczególności adresatami są: pracownicy administracji publicznej (zwłaszcza wydziałów planowania przestrzennego, architektury, zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami), radni, architekci, urbaniści, projektanci, inwestorzy i deweloperzy, osoby uczestniczące w procesach planistycznych po stronie społecznej. W szkoleniu mogą uczestniczyć zarówno osoby z doświadczeniem zawodowym, jak i rozpoczynające pracę w tym obszarze.

PROWADZĄCA:

absolwentka Wydziału Architektury Politechnika Warszawska (kierunek: Architektura i Urbanistyka, 1997). Od 1996 r. zawodowo związana z planowaniem przestrzennym i urbanistyką. Doświadczenie zdobywała w Biurze Planowania Rozwoju Warszawy oraz w Miejskiej Pracowni Planowania Przestrzennego i Strategii Rozwoju w Warszawie, gdzie pełniła funkcję Kierownika Działu Planowania Przestrzennego. Od 2022 r. Naczelnik Wydziału Projektów Planów Miejsowych Północ w Biurze Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m.st. Warszawy. Główny projektant i współautor licznych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów Warszawy oraz innych miast. Autor koncepcji i analiz urbanistycznych, w tym opracowań dotyczących centralnych przestrzeni Warszawy i Śródmieścia Radzymina. W latach 2013–2017 biegła sądowa przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w zakresie urbanistyki i planowania przestrzennego. Od 2018 r. członek Zarządu Oddziału Warszawskiego Towarzystwa Urbanistów Polskich.

Partycypacja i konsultacje społeczne w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – jak skutecznie przeprowadzić proces konsultacji: zagrożenia i korzyści



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 11 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 20 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____