

OGRANICZENIE KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI – ART. 124 ORAZ NASTĘPNE USTAWY O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI W FORMULE PYTAŃ I ODPOWIEDZI

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie ma charakter praktyczny i koncentruje się na rzeczywistych problemach pojawiających się przy stosowaniu art. 124 i następnych ustawy o gospodarce nieruchomościami. Uczestnicy poznają nie tylko brzmienie przepisów, ale przede wszystkim sposób ich stosowania w praktyce administracyjnej – z uwzględnieniem najczęstszych błędów popełnianych przez organy oraz aktualnego podejścia sądów administracyjnych.

Wyróżnikiem szkolenia jest formuła pytań i odpowiedzi oparta na realnych wątpliwościach urzędników. Pozwala ona na szybkie uporządkowanie wiedzy i przełożenie przepisów na konkretne działania w prowadzonych postępowaniach.

Szczególny nacisk zostanie położony na:

- prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych,
- poprawne formułowanie decyzji,
- relacje z inwestorem oraz właścicielem nieruchomości,
- praktyczne aspekty ustalania odszkodowań.

Szkolenie odpowiada na aktualne trudności w stosowaniu przepisów zwłaszcza w kontekście realizacji inwestycji infrastrukturalnych oraz rosnącej liczby sporów z właścicielami nieruchomości.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności stosowania przepisów art. 124–126 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Po szkoleniu uczestnik:

- będzie wiedział kiedy i na jakich zasadach dopuszczalne jest ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości,
- będzie potrafił prawidłowo wszcząć i przeprowadzić postępowanie administracyjne w tym zakresie,
- nabędzie umiejętność formułowania decyzji zgodnie z wymogami prawa oraz aktualnym orzecnictwem,
- zrozumie zasady ustalania i przyznawania odszkodowania,
- będzie potrafił identyfikować i rozwiązywać najczęstsze problemy praktyczne pojawiające się w toku postępowania.

Szkolenie odpowiada m.in. na następujące pytania:

- kiedy możliwe jest zastosowanie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami?
- czy zgoda właściciela nieruchomości jest konieczna?
- jak prawidłowo sporządzić uzasadnienie decyzji?
- kiedy mamy do czynienia z przekroczeniem zakresu zwykłego zarządu?
- jak ograniczyć ryzyko uchylecia decyzji przez sąd administracyjny?

PROGRAM:

1. Podstawy prawne i zakres ustawy:

- Jakie drogi objęte są nową ustawą z 13 lipca 2023 r.?

- Czy ustawa dotyczy tylko gmin?
 - Na czym polega „ogólnodostępność” i jak ją udowodnić?
- 2. Wprowadzenie do instytucji ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości:**
- Czym jest ograniczenie prawa własności.
 - Różnice między ograniczeniem a wywłaszczeniem.
- 3. Podstawa prawna – art. 124–126 ustawy o gospodarce nieruchomościami:**
- Zakres regulacji.
 - Cele publiczne.
- 4. Przesłanki zastosowania art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami:**
- Interes publiczny.
 - Brak możliwości realizacji inwestycji w inny sposób.
 - Zgodność z przepisami planowania przestrzennego.
 - Próba uzyskania zgody właściciela nieruchomości.
- 5. Postępowanie administracyjne – krok po kroku:**
- Wszczęcie postępowania.
 - Strony postępowania.
 - Dowody i dokumentacja.
- 6. Decyzja administracyjna:**
- Elementy decyzji.
 - Uzasadnienie decyzji.
 - Najczęstsze błędy.
- 7. Uchylenie decyzji:**
- Inwestycja zrealizowana na podstawie wykonalnej decyzji,
 - Konsekwencje prawne.
- 8. Szczególne tryby – art. 124a, 125 i 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami:**
- Sytuacje awaryjne.
 - Czasowe zajęcie nieruchomości.
- 9. Orzecznictwo i praktyka stosowania przepisów:**
- Najważniejsze wyroki.
 - Aktualne kierunki interpretacyjne.
- 10. Najczęstsze problemy – sesja pytań i odpowiedzi:**
- Kazusy.
 - Analiza przypadków.

ADRESACI:

- Pracownicy wydziałów zajmujących się gospodarką nieruchomościami, architektury i budownictwa, geodezji, planowania przestrzennego.
- Radcy prawni jednostek samorządu.
- Przedstawiciele firm infrastrukturalnych oraz inwestorzy.

PROWADZĄCA:

doświadczona pracowniczka samorządowa z długoletnim stażem (od ponad 23 lat) – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatu. Ukończyła studia MBA in Community Management Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Osobiście prowadzi postępowania w omawianym zakresie oraz współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej.

Ograniczenie korzystania z nieruchomości – art. 124 oraz następne ustawy o gospodarce nieruchomościami w formule pytań i odpowiedzi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 13 maja 2026 r. cena wynosi: 459 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika. stanowisko.
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika. stanowisko.
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim
Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 20 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z
obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w
KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____