

## **PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH DLA NIEFINANSISTÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Sektor finansów publicznych funkcjonuje w oparciu o bardzo specyficzne zasady, które w codziennej pracy nie zawsze są proste i oczywiste. Kierownicy oraz pracownicy jednostek sektora finansów publicznych często mają problem z odnalezieniem się w gąszczu charakterystycznych zasad tego sektora, a przecież ponoszą odpowiedzialność w tym zakresie. Szkolenie zostało przygotowane z myślą o praktycznym wsparciu uczestników — w przystępny i zrozumiały sposób pomoże podnieść i uporządkować wiedzę, wyjaśnić podstawowe pojęcia oraz ułatwić stosowanie zasad finansów publicznych w codziennej pracy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzupełnisz i usystematyzujesz swoją wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i kluczowych reguł obowiązujących w finansach publicznych.
- Zrozumiesz specyfikę funkcjonowania sektora finansów publicznych.
- Będziesz umiał lepiej porozumieć się z księgowym swojej jednostki.
- Pytania, na które odpowiemy:
  - Co oznacza termin finanse publiczne i jaka jest jego istota?
  - Dlaczego ważny jest podział na dochody czy wydatki bieżące i majątkowe?
  - Dlaczego ważna jest jawność i przejrzystość finansów jednostki oraz poprzez jakie działania jest to realizowane?
  - Jakie są jednostki sektora finansów publicznych i jaka jest specyfika ich funkcjonowania?
  - Jakie są podstawowe reguły realizacji dochodów jednostki?
  - Dlaczego ważna jest procedura kontroli wstępnej przed zaciągnięciem zobowiązania finansowego w jednostce oraz zaangażowanie środków jednostki?
  - Jakie są terminy i zasady dokonywania zmian w planie finansowym jednostki?
  - Co oznacza termin wydatki niewygasające?
  - Dlaczego kontrola zarządcza w jednostce jest tak istotna dla jej całościowego funkcjonowania?
  - Jakie są podstawowe naruszenia dyscypliny finansów publicznych?

### **PROGRAM:**

#### **1. Finanse publiczne:**

- Pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody i rozchody budżetu, nadwyżka/deficyt budżetowy.
- Funkcjonowanie jednostek organizacyjnych w systemie finansów jst.
- Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
- Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady dotyczące dochodów i wydatków jednostek budżetowych, ustalanie należności, zaciąganie zobowiązań, zaangażowanie,
- Plan finansowy jednostki a budżet i wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego – zasady opracowania, terminy, zmiany, sprawozdawczość.
- Wydatki niewygasające.
- Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny - istota.
- Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.

#### **2. Sesja pytań i odpowiedzi.**

**ADRESACI:** Kierownicy jednostek budżetowych, pracownicy komórek merytorycznych, radni.

**PROWADZĄCA:** Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Podstawy finansów publicznych dla niefinansistów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do 10 marca 2026 r. cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 18 marca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_