

SPÓŁKA GMINNA - JAK UTWORZYĆ KROK PO KROKU

WAŻNE INFORMACJE:

Spółki prawa handlowego to jedna z najczęściej wybieranych przez gminy form realizacji zadań komunalnych. Działają we wszystkich typach samorządów, a coraz więcej gmin decyduje się na ich powołanie, dostrzegając w nich skuteczne narzędzie do elastycznego zarządzania majątkiem i usługami.

Jednocześnie **błędy popełnione na etapie tworzenia spółki mogą rzutować na jej funkcjonowanie przez lata** – generując problemy prawne, organizacyjne i odpowiedzialność po stronie organów gminy.

Zapraszamy na szkolenie, które w sposób przystępny i kompleksowy poprowadzi doświadczony **prawnik specjalizujący się w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek komunalnych**.

Uczestnicy dowiedzą się:

- jakie są prawne możliwości i ograniczenia przy tworzeniu spółek przez gminy,
- jak krok po kroku przeprowadzić proces założenia spółki – zgodnie z przepisami i praktyką,
- jak przygotować uchwały, umowę spółki, statut, jak przekazać majątek i jak zorganizować nadzór właścicielski.

Szkolenie wzbogacone będzie o **praktyczne przykłady, wzory dokumentów** (wzór uchwały o utworzeniu/przekształceniu spółki oraz umowę spółki) **oraz omówienie najczęstszych błędów**, których można uniknąć. To doskonała okazja, by zdobyć rzetelną wiedzę, zadać pytania i przygotować się do podjęcia świadomej decyzji o utworzeniu spółki komunalnej w swojej gminie.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Przekazanie wiedzy** o procesie tworzenia przez gminy spółek prawa handlowego, jako jednostek dedykowanych realizacji zadań samorządów.
- **Zapoznanie się** z całokształtem czynności niezbędnych do powołania spółki i rozpoczęcia przez nią działalności operacyjnej.
- **Pozyskanie wiedzy o:**
 - możliwych obszarach działania takich spółek,
 - podziale kompetencji pomiędzy organy gminy w związku z powołaniem i funkcjonowaniem spółki,
 - wyposażeniu w majątek,
 - przebiegu procedury rejestracyjnej,
 - powołaniu organów spółki wraz ze wskazaniem uprawnień do zasiadania jej organach.

PROGRAM:

I. Wprowadzenie:

1. Rodzaje spółek prawa handlowego – spółki osobowe i spółki kapitałowe
2. Spółki z udziałem samorządów terytorialnych:

- a) prawnie dopuszczalne formy spółek dla gmin
- b) przedmiot działalności spółki komunalnej – co spółka komunalna może robić, a czego jej nie wolno,
- c) podstawy wykonania zadań przez spółkę i ich zlecenia od gminy,
- d) przesłanki do wyboru określonej formy spółek.

II. Procedury tworzenia spółki przez gminę:

1. Możliwe sposoby utworzenia spółki przez gminę m.in. od podstaw, poprzez przekształcenie, wstąpienie do istniejącej spółki.
2. Utworzenie spółki od podstaw:
 - a) kompetencje rady gminy – uchwały,
 - b) kompetencje organu wykonawczego
 - c) umowa spółki / statut
 - d) wyposażenie w majątek
 - e) organy spółki
 - zgromadzenie wspólników,
 - rada nadzorcza – niezbędne uprawnienia do zasiadania,
 - zarząd.
 - f) rejestracja spółki.
3. Utworzenie spółki w wyniku przekształcenia zakładu budżetowego:
 - a) wybór formy prawnej nowej spółki,
 - b) etapy przekształcenia, uchwała rady, wycena składników,
 - c) uzyskiwanie zgód organów nadzoru,
 - d) status pracowników po przejściu do spółki,
 - e) ryzyka prawne i finansowe,
 - f) -orzecznictwo.
3. Przystąpienie gminy do istniejącej spółki:
 - a) procedura formalna, uchwała rady gminy,
 - b) wymogi i ograniczenia wynikające z ksh i usg,
 - c) sposób objęcia udziałów lub akcji, wkład pieniężny, aporty,
 - d) ryzyka prawne i finansowe,
 - e) zapisy umowy, zmiany,
 - f) przykłady orzecznictwa,
 - g) stanowiska organów nadzoru.
5. Obowiązki organu wykonawczego w zakresie nadzoru nad działalnością spółki.

ADRESACI: Osoby odpowiedzialne w urzędach miast i gmin za nadzór nad spółkami komunalnymi, pracownicy biur nadzoru lub kontroli, członkowie rad nadzorczych spółek komunalnych, sekretarze, wójtowie, burmistrzowie.

PROWADZĄCA: radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK "Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego". Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.

Spółka gminna - jak utworzyć krok po kroku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 Stycznia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 15 stycznia 2026 r. cena wynosi 429 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725
302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 22 stycznia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____