

PRAWO PRACY W SAMORZĄDOWYCH I PRYWATNYCH ŻŁOBKACH, KLUBACH DZIECIĘCYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN, W TYM DOTYCZĄCYCH STAŻU PRACOWNICZEGO I JAWNOŚCI WYNAGRODZEŃ.

**ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW W INSTYTUCJACH OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3 – STATUS,
KWALIFIKACJE, WERYFIKACJA KANDYDATÓW DO PRACY, DOKUMENTACJA PRACOWNICZA,
WYNAGRADZANIE, KOMPETENCJE, DOKUMENTACJA WEWNĘTRZNA – REGULAMINY I PROCEDURY**

WAŻNE INFORMACJE:

Instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 - to podmioty szczególne – ze względu na adresatów, którym dedykują swoje usługi (dzieci) i charakter prowadzonej działalności, a tym samym ze względu na specyfikę zatrudnianych w nich pracowników. Obowiązkiem dyrektora takiej placówki jest prowadzenie działalności zgodnie z przepisami, w tym w zakresie prawa pracy. Zatem zatrudnianie pracowników w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych), status tych pracowników, ich kwalifikacje i kompetencje, zasady wynagradzania należy uznać za istotną część prowadzonej działalności i tym samym za niezwykle ważny obszar obowiązków dyrektora żłobka czy kierownika klubu dziecięcego.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zakresu zagadnień dotyczących prawa pracy, w tym w obszarze zatrudniania pracowników w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3 (samorządowych i nie samorządowych).
- Ugruntowanie wiedzy z zakresu statusu pracowników instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, kwalifikacji i zasad wynagradzania, a także wymogów prowadzenia wewnątrzzakładowej dokumentacji.
- Poznanie najnowszych zmian w prawie pracy, w tym dotyczących m.in. obliczania stażu pracowniczego czy jawności wynagrodzeń.

PROGRAM:

1. Samorządowe i prywatne żłobki i kluby dziecięce – ustrój i wymogi kadrowo-organizacyjne.
2. Pojęcie pracodawcy i działającego w imieniu pracodawcy.
3. Pracownicy żłobka/klubu dziecięcego - etatowe normy zatrudnienia.
4. Normy czasu pracy pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
5. Opiekunka w żłobku/klubie dziecięcym - status i kwalifikacje opiekunek.
6. Zatrudnianie pielęgniarki lub położnej.
7. Status i kwalifikacje dyrektora żłobka.
8. Status i kwalifikacje dyrektora zespołu żłobków.
9. Status i kwalifikacje osoby, kierującej klubem dziecięcym.

- 10.Procedury weryfikacji pracowników przed zatrudnieniem i w trakcie.
- 11.Nabór na stanowisko dyrektora samorządowego żłobka/ kierownika samorządowego klubu.
- 12.Zatrudnianie na stanowisko dyrektora żłobka/ klubu prywatnego.
- 13.Czy dyrektor przedszkola może być równocześnie dyrektorem żłobka bądź osobą kierującą klubem dziecięcym? Dylematy, przykłady, wzory ogłoszeń.
- 14.Zatrudnianie pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
- 15.Przepisy wewnątrzzakładowe z obszaru prawa pracy – katalog obligatoryjnych i fakultatywnych regulaminów, procedur i instrukcji wprowadzonych w żłobku/w klubie dziecięcym.
- 16.Wynagradzanie pracowników żłobka/klubu dziecięcego.
- 17.**Zmiany w Kodeksie pracy i ich wdrożenie w żłobku/w klubie dziecięcym – dodatki za staż, jawność wynagrodzeń i inne.**
- 18.Obowiązki, zadania i odpowiedzialność dyrektora żłobka/ klubu dziecięcego wynikające z prawa pracy.
- 19.Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w żłobku/klubie dziecięcym.
- 20.Dyskusja- przykłady dobrych praktyk.

ADRESACI:

Dyrektorzy, kierownicy samorządowych i prywatnych żłobków oraz klubów dziecięcych (publicznych i niepublicznych), przedsiębiorcy i przedstawiciele organizacji pozarządowych, prowadzący tego typu działalność, przedstawiciele władz samorządowych, pracownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

PROWADZĄCY:

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy, doświadczony wykładowca i ekspert zakresie form opieki nad dziećmi do lat 3 oraz zarządzania tym sektorem, autor wielu publikacji i trener szkoleń dedykowanych pracownikom administracji samorządowej oraz dyrektorom jednostek żłobkowych i oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych, firm i instytucji szkoleniowych. Ekspert i autor materiałów, opracowań i publikacji. Konsultuje i wdraża modele tworzenia instytucji opieki na dziećmi do lat 3 w jednostkach samorządu terytorialnego. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej, redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek, jak i innym pracownikom tego sektora.

**Prawo pracy w samorządowych i prywatnych żłobkach, klubach dziecięcych,
z uwzględnieniem zmian, w tym dotyczących stażu pracowniczego i jawności wynagrodzeń**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 stycznia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 stycznia 2026 r. cena wynosi 445 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
KONTAKTU: Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48
725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 23 stycznia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____