

PRAKTYCZNE ZASADY WDROŻENIA, REALIZACJI I MONITOROWANIA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI.

ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO I DYREKTORÓW SZKÓŁ

WAŻNE INFORMACJE:

Co roku organ prowadzący opracowuje na dany rok kalendarzowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego, a w ciągu roku we współdziałaniu z dyrektorami placówek oświatowych go realizuje. Wydatkowanie środków publicznych przeznaczonych na doskonalenie nauczycieli obwarowane jest przepisami ustawy Karta Nauczyciela.

Podczas proponowanego szkolenia:

- omówimy **zasady wyodrębniania i realizacji środków na doskonalenie zawodowe**,
- podpowiemy, **gdzie** najczęściej w realizacji tego zadania **popętniane są błędy i jak ich uniknąć**,
- przekażemy **wzory dokumentów, wniosków, pism, uchwał, zarządzeń i orzeczeń sądowych** dotyczących tematyki szkolenia.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uporządkowanie obszaru finansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w zadaniach jst, stosownie do potrzeb danej szkoły, przedszkola, z uwzględnieniem ich organizacji i uwarunkowań lokalnej oświaty.
- Przeanalizowanie istoty kształcenia i doskonalenia nauczycieli w odniesieniu do potrzeb i rozwoju szkoły, wyników egzaminów zewnętrznych, wyników i wniosków z informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz kierunków planowanych zmian w oświacie.
- Zasygnalizowanie błędów i nieprawidłowości w realizacji środków publicznych, przeznaczonych na określone przepisami prawa doskonalenie zawodowe nauczycieli.

PROGRAM:

1. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność organu prowadzącego w realizacji zagadnień, obejmujących doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Wymagania prawne i orzecznictwo obejmujące wyodrębnienie w budżecie danej gminy środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok kalendarzowy.
3. Ustawowy wymóg odpisu środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w nadrzędnym założeniu potrzeb szkoły w zakresie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, a nie potrzeby konkretnego nauczyciela.
4. Sposób opracowania przez organ prowadzący, w porozumieniu z jednostkami oświatowymi, planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Kompetencje organu prowadzącego dotyczące określenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, na które przyznawane jest dofinansowanie.
6. Podział środków na dofinansowanie opłat na kształcenie i odrębnie na doskonalenie zawodowe, z uwzględnieniem konkretnych szkół i placówek, prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

7. Rok kalendarzowy, a rok szkolny w planowaniu i realizacji środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli – różnice terminologiczne zadań stanowiących i wykonawczych organu prowadzącego i jednostek oświatowych.
8. Udział związków zawodowych w procesie opracowania planu - opiniowanie planu dofinansowania zawodowego nauczycieli.
9. Wysokość kwoty i rodzaje wydatków, związanych z organizacją i prowadzeniem doskonalenia zawodowego nauczycieli, które mogą być dofinansowane z ustawowych środków, przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
10. Uwzględnienie w ustaleniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, efektywności i oceny kształcenia w kontekście obowiązku tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.
11. Przeznaczenie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli z określeniem kosztów form doskonalenia, wynikających z zapisów art. 70a. 3a ustawy Karta Nauczyciela.
12. Realizacja trzyletniego cyklu szkoleń branżowych - dokumentowanie i monitorowanie realizacji procesu doskonalenia branżowego nauczycieli.
13. Podmioty uprawnione do prowadzenia refundowanych form doskonalenia nauczycieli (*uczelnie, publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli*).
14. Umowa dyrektora z nauczycielem na przyznanie, zgodnie ze złożonym wnioskiem, środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego.
15. Odmowa przyznania nauczycielowi dofinansowania środków na doskonalenie zawodowe/zwrot nienależnie pobranego świadczenia w przypadku niezgodności wnioskowanej formy doskonalenia z potrzebami szkoły.
16. Monitorowanie i kontrola zasadności i zgodności realizacji środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli w zadaniach organu wykonawczego jst.
17. Dyskusja, pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Przedstawiciele organów prowadzących, jednostek obsługujących oświatę (CUW, ZEAS), dyrektorzy wszystkich typów placówek oświatowych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Praktyczne zasady wdrożenia, realizacji i monitorowania dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli. Zadania organu prowadzącego i dyrektorów szkół



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 stycznia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 stycznia 2026 r. obowiązuje cena: 435 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 23 stycznia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____