

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ – NOWE ZADANIE NAŁOŻONE NA WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA) OD 1 CZERWCA 2025 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

- Nowelizacja ustawy o praktykach absolwenckich wprowadziła zupełnie nowe obowiązki dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), którzy od 1 czerwca 2025 roku odpowiadają za przyznawanie dofinansowań pracodawcom przyjmującym na praktyki niepełnoletnich absolwentów szkół ponadpodstawowych.
- Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej. Na szkoleniu uzyskacie Państwo informacje, jak stosować zasady pomocy de minimis, dzięki którym wsparcie finansowe pozostaje zgodne z regulacjami unijnymi.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przygotowanie uczestników do skutecznego realizowania nowych obowiązków dotyczących przyznawania dofinansowania praktyk absolwenckich – od przyjmowania wniosków, przez ich rozpatrzenie, po prawidłowe wydanie decyzji administracyjnej w sprawie dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej realizowanej u pracodawcy przez niepełnoletniego praktykanta.
- W materiałach szkoleniowych udostępniony zostanie przykład decyzji administracyjnej przyznającej dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
- Omówienie procedury administracyjnej dotyczącej wydawania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz zasad dokumentowania i sprawozdawczości.
- Wyjaśnienie zasad udzielania pomocy de minimis w kontekście finansowania praktyk absolwenckich oraz obowiązków beneficjentów i organów udzielających pomocy.

PROGRAM:

1. Nowe zadanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wprowadzone od 1 czerwca 2025r. nowelizacją ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.
2. Praktyka absolwencka jako forma realizacji obowiązku szkolnego przewidziana ustawą Prawo oświatowe.
3. Przepisy prawa pracy stosowane do praktyki absolwenckiej.
4. Zawartość umowy o praktykę absolwencką.
5. Okres na jaki może być zawarta umowa o praktykę absolwencką – przypadek nieletniego praktykanta.

6. Zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej.
7. Warunki dofinansowania kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
8. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Dokumenty dołączone do wniosku o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej nieletniego praktykanta.
10. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) organem przyznającym dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej w drodze decyzji administracyjnej – *przykład decyzji*.
11. Wysokość dofinansowania praktyki absolwenckiej oraz źródło finansowania tego zadania.
12. Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej jako pomoc de minimis:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis,
 - obowiązki beneficjenta związane z ubieganiem się o *pomoc de minimis* – szczegółowe omówienie zawartości formularza informacji przedstawianych przez przedsiębiorcę ubiegającego się o pomoc de minimis,
 - dokumenty wydawane przez organ udzielający dofinansowania o charakterze pomocy *de minimis*,
 - sprawozdawczość realizowana przez podmioty udzielające pomocy *de minimis*,
 - obowiązek umieszczania informacji o udzieleniu pomocy publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
13. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

dyrektorzy publicznych szkół, przedszkoli, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, CUW-ów i ZEAS-ów oraz inne osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy, w tym na stanowiskach kierowniczych, w wydziale oświaty urzędu miasta oraz centrum usług wspólnych. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Autorka opracowań i publikacji z zakresu prawa oświatowego. Doświadczona trenerka współpracująca z ośrodkami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

Dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej – nowe zadanie nałożone na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) od 1 czerwca 2025 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 stycznia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-12:00



**Cena: 465 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 stycznia 2026 r. obowiązuje
cena: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum
Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48
725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej
w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl
do 23 stycznia 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____