

OCHRONA DRZEW I KRZEWÓW W PRAKTYCE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

ZEZWOLENIA, ZGŁOSZENIA, OPŁATY I ADMINISTRACYJNE KARY PIENIĘŻNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Postępowania w sprawach dotyczących wycinki drzew należą do jednych z bardziej złożonych procedur administracyjnych, wymagających jednoczesnego stosowania przepisów prawa materialnego, procesowego oraz szczególnych regulacji środowiskowych. Ich prawidłowe prowadzenie wymaga bieżącej znajomości dynamicznie zmieniających się przepisów oraz orzecznictwa sądów administracyjnych i organów odwoławczych.
- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie aktualnych regulacji prawnych dotyczących ochrony drzew i krzewów, zasad wydawania zezwoleń na ich usuwanie, procedur zgłoszeniowych, naliczania opłat oraz stosowania administracyjnych kar pieniężnych. Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne problemy interpretacyjne dotyczące obowiązujących przepisów oraz najczęstsze błędy popełniane przez organy administracji publicznej. Szkolenie uwzględni aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych i Samorządowych Kolegiów Odwoławczych oraz praktyczne aspekty prowadzenia postępowań administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jak prawidłowo prowadzić postępowania dotyczące usuwania drzew i krzewów.
- Zdobędziesz umiejętność prawidłowego stosowania przepisów dotyczących zgłoszeń i zezwoleń.
- Nauczysz się właściwie identyfikować strony postępowania.
- Zdobędziesz umiejętność nie popełniania błędów proceduralnych skutkujących uchylaniem decyzji.
- Dowiesz się, jak poprawnie naliczać opłaty i kary administracyjne.
- Poznasz aktualne orzecznictwo w praktyce urzędniczej i dowiesz się, jak je stosować w praktyce.
- Nauczysz się, jak przygotowywać rozstrzygnięcia zgodne z obowiązującymi przepisami.

PROGRAM:

- 1. System ochrony drzew i krzewów w obowiązujących przepisach prawa**
 - System zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
 - Wyłączenia z obowiązku uzyskania zezwolenia.
 - Pojęcie nieruchomości i status prawny drzewa jako części składowej nieruchomości.
 - Problematyka drzew rosnących na granicy nieruchomości.
- 2. Obowiązki gmin w zakresie ochrony zieleni**
 - Ochrona drzew i krzewów na nieruchomościach komunalnych.
 - Monitorowanie stanu zieleni na pozostałych nieruchomościach.
 - Zasady prawidłowej pielęgnacji drzew i krzewów.
 - Odpowiedzialność za niewłaściwie wykonywane zabiegi pielęgnacyjne.
- 3. Zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów**
 - Zakres przedmiotowy i podmiotowy systemu zezwoleń.
 - Drzewa na gruntach rolnych – wyłączenia z obowiązku uzyskania zezwolenia.
 - Drzewa na terenach szczególnego wykorzystania: obszary chronione, cmentarze, rodzinne ogrody działkowe.
 - Nasadzenia zastępcze: zasady nakładania obowiązku, odroczenie opłat,
 - Warunki umorzenia należności.

4. Opłaty za usuwanie drzew i krzewów

- Zasady ustalania wysokości opłat.
- Zwolnienia i wyłączenia z obowiązku ponoszenia opłat.
- Ulgi i odroczenia.
- Dochodzenie i egzekucja należności.

5. Zgłoszenia usunięcia drzew – aktualne przepisy i planowane zmiany

- Krąg podmiotów uprawnionych do dokonania zgłoszenia.
- Wymogi formalne zgłoszenia.
- Projektowane zmiany ustawowe.
- Postępowanie dowodowe.
- Terminy prowadzenia czynności.
- Instytucja milczącej zgody: skutki prawne, aspekty proceduralne.
- Sprzeciw organu: przesłanki, procedura.
- Najczęstsze problemy praktyczne.

6. Strony postępowania administracyjnego

- Status właściciela i posiadacza nieruchomości.
- Wzajemne relacje pomiędzy właścicielem a posiadaczem.
- Pozycja użytkownika wieczystego.
- Spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe w postępowaniach dotyczących zieleni.
- Prawidłowe oznaczanie stron postępowania w sprawach zezwoleń i zgłoszeń.

7. Postępowanie wyjaśniające poprzedzające wydanie zezwolenia

- Wniosek o wydanie zezwolenia: wymagane dokumenty, załączniki, najczęstsze braki formalne.
- Postępowanie wyjaśniające.
- Ochrona gatunkowa organizmów związanych z zadrzewieniami.
- Oględziny terenowe.
- Opinie biegłych.
- Dowód z zeznań świadków.

8. Drzewa w pasie drogowym

- Aktualne regulacje prawne.
- Nowe zasady wydawania zezwoleń.
- Uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska.
- Najczęstsze problemy praktyczne.

9. Administracyjne kary pieniężne za zniszczenie zieleni

- Przesłanki wymierzania kar.
- Zasady ustalania wysokości kar.
- Odpowiedzialność za zniszczenie drzew i krzewów.
- Analiza aktualnego orzecznictwa.
- Najczęstsze błędy proceduralne i merytoryczne popełniane przez organy administracji.
- Wnioski płynące z orzeczeń Samorządowych Kolegiów Odwoławczych i sądów administracyjnych.

ADRESACI:

- Pracownicy urzędów gmin i miast,
- Pracownicy wydziałów ochrony środowiska,
- Pracownicy starostw powiatowych,
- Zarządcy nieruchomości komunalnych,
- Przedstawiciele wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych,
- Osoby odpowiedzialnych za utrzymanie zieleni,
- Inspektorzy ochrony środowiska.

PROWADZĄCY:

– radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

Ochrona drzew i krzewów w praktyce organów administracji publicznej Zezwolenia, zgłoszenia, opłaty i administracyjne kary pieniężne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



7 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 24 sierpnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

MAIL

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 1 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KEF.

Podpis osoby upoważnionej _____