

## ROLA PLANU OGÓLNEGO GMINY W SYSTEMIE PLANOWANIA

### WAŻNE INFORMACJE:

- Plan ogólny gminy to dziś jeden z najważniejszych dokumentów kształtujących przyszłość samorządu. Od jego jakości zależeć będzie możliwość realizacji inwestycji mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych czy infrastrukturalnych, a także zgodność polityki przestrzennej gminy z nowymi przepisami. Pierwsze doświadczenia związane z uchwalaniem planów ogólnych pokazują, że błędy proceduralne i merytoryczne mogą prowadzić do unieważnienia dokumentu przez organy nadzoru. Dlatego tak ważne jest nie tylko poznanie przepisów, ale przede wszystkim zrozumienie praktycznych zasad tworzenia, analizowania i stosowania planu ogólnego.
- Chcesz się dowiedzieć jak czytać i zrozumieć plan ogólny gminy? Ciekawi Cię dlaczego część uchwalonych w Polsce planów ogólnych została unieważniona i jak uniknąć błędów, które popełniły inne gminy? Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się, jak czytać i interpretować plan ogólny gminy, jakie znaczenie mają poszczególne strefy planistyczne oraz w jakim zakresie samorząd może samodzielnie kształtować politykę przestrzenną. Omówione zostaną również najczęstsze problemy pojawiające się podczas sporządzania dokumentu oraz przykłady rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących już uchwalonych planów ogólnych. Szkolenie prowadzi praktykująca urbanistka, która na co dzień uczestniczy zarówno w opracowywaniu planów ogólnych, jak i w ich wdrażaniu w jednostce samorządu terytorialnego. Dzięki temu uczestnicy otrzymają nie tylko wiedzę prawną i proceduralną, ale również praktyczne wskazówki wynikające z rzeczywistych doświadczeń gmin i miast.

### CELE I KORZYŚCI:

- Udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie praktycznej wiedzy niezbędnej do skutecznego przygotowania, opiniowania i wdrażania planu ogólnego gminy.
- Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:
  - analizować i interpretować zapisy planu ogólnego gminy,
  - oceniać wpływ dokumentu na rozwój przestrzenny gminy,
  - identyfikować zagrożenia związane z procedurą sporządzania planu,
  - przygotowywać i opiniować rozwiązania planistyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - podejmować świadome decyzje dotyczące polityki przestrzennej jednostki samorządu terytorialnego.

### PROGRAM:

1. Miejsce planu ogólnego w systemie planowania.
2. Plan ogólny gminy (POG), a strategia rozwoju gminy.
3. Jak czytać i zrozumieć plan ogólny gminy.
  - podstawowe informacje o planie ogólnym;
  - część normatywna planu ogólnego (uchwała z danymi przestrzennymi);
  - część informacyjna planu ogólnego (uzasadnienie);
  - zakres części informacyjnej;
  - zakres części normatywnej (elementy obowiązkowe i fakultatywne);
  - jak zrozumieć co będzie można realizować w danej strefie planistycznej. Przykłady w jakich strefach i na jakich zasadach można będzie wyznaczać tereny:
    - zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
  - zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej;
  - zabudowy usługowej;
  - hale i magazyny;
  - elektrownie słoneczne;
  - tereny komunikacji czy infrastruktury technicznej;
- bilansowanie terenów z zabudową mieszkaniową;
  - kiedy i jak można wyznaczyć „nowe” tereny z zabudową mieszkaniową.
- 4. W jakim zakresie Gmina/Miasto może decydować o polityce przestrzennej zawartej w POG, a jaki wpływ mają stanowiska organów uzgadniających i opiniujących:**
- które organy obecnie uzgadniają, a które opiniują projekt planu ogólnego;
  - przykłady wymagań określanych przez Wody Polskie;
  - przykłady wymagań określanych przez RDOŚ;
  - przykłady wymagań Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
  - przykłady wymagań Konserwatora Zabytków;
  - przykłady wymagań innych organów.
- 5. Procedura sporządzania planu ogólnego, w tym partycypacja społeczna i uchwalanie POG.**
- 6. Jak będzie wyglądała sytuacja planistyczna tych Gmin/Miast, które uchwalą POG, a jak tych, w których plan ogólny nie zostanie przyjęty przed utratą ważności Studium.**
- 7. Jakich błędów unikać przy sporządzaniu POG - przykłady wydanych rozstrzygnięć nadzorczych uchylających plany ogólne oraz ewentualne pytania.**

#### **ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do pracowników biorących udział w sporządzaniu planów ogólnych gminy (pracowników referatów/wydziałów planowania przestrzennego) oraz do władz gmin/miast, a także do radnych gmin/miast, którzy będą odpowiedzialni za uchwalanie planów ogólnych.

#### **PROWADZĄCY:**

– Praktykująca urbanistka, która od kilkunastu lat zajmuje się sporządzaniem dokumentów planistycznych takich jak plany miejscowe, studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz plany ogólne. Obecnie pracuje w prywatnej pracowni urbanistycznej oraz jako główny specjalista ds. planowania przestrzennego w jednej z podwarszawskich gmin.

## Rola planu ogólnego gminy w systemie planowania



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



**18 września 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 4 września 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

### Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

### Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi: .....**

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....**

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia należy przesać do 15 września 2026 r. na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_