

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO ZLECONEGO W TRYBIE USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE – ZLECANIE I ROZLICZANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W KONTEKŚCIE NOWELIZACJI USTAWY

WAŻNE INFORMACJE:

Właściwe przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert oraz rozliczenie zleconych zadań publicznych mają kluczowe znaczenie dla zapewnienia zgodności działań jednostki samorządu terytorialnego z przepisami prawa oraz sprawnej współpracy z organizacjami pozarządowymi. **W związku z nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz planowanymi zmianami we wzorach ofert i sprawozdań, jednostki samorządu terytorialnego powinny odpowiednio przygotować procedury konkursowe i dostosować dokumentację do nowych wymagań.**

Zapraszamy Państwa na praktyczne szkolenie, podczas którego omówimy cały proces zlecania zadań publicznych – od przygotowania ogłoszenia konkursowego, poprzez ocenę ofert i zawarcie umowy, aż po prawidłowe rozliczenie dotacji oraz weryfikację rezultatów. **Szczególne uwaga zostanie poświęcona zmianom wynikającym z nowelizacji ustawy, najczęściej pojawiającym się problemom interpretacyjnym oraz rozwiązaniom, które pozwolą ograniczyć ryzyko błędów** na etapie zlecania, realizacji i kontroli zadań publicznych. Szkolenie będzie oparte na praktycznych przykładach oraz doświadczeniach z wdrażania konkursów i rozliczania dotacji, dzięki czemu uczestnicy zdobędą wiedzę przydatną w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobyć wiedzę w zakresie zasad zlecania i rozliczania zadań w oparciu o tryb konkursowy.
- Zapoznanie się z przykładami rozwiązań prawnych i praktycznych, które ułatwiają realizację zadań zgłoszonych w trybie art.11 i kolejnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Poznanie zmian w procedurze zlecania oraz wzorach ofert.
- Zdobyć praktycznych wskazówek dotyczących przygotowania ogłoszeń konkursowych, umów i dokumentacji konkursowej zgodnie z aktualnymi przepisami oraz planowanymi zmianami wynikającymi z nowelizacji ustawy.
- Ograniczenie ryzyka popełnienia błędów przy zlecaniu, realizacji i rozliczaniu zadań publicznych dzięki omówieniu najczęściej występujących problemów oraz dobrych praktyk stosowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
- Poznanie zasad prawidłowego konstruowania zapisów dotyczących rezultatów, wkładu własnego, dostępności oraz zmian w realizacji zadania, co ułatwi późniejsze rozliczenie dotacji.
- Możliwość konsultacji indywidualnych problemów i uzyskania odpowiedzi na pytania dotyczące praktyki zlecania, finansowania oraz rozliczania zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

PROGRAM:

1. **Kierunki zmian w „małej nowelizacji” ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ich wpływ na procedurę zlecania zadań publicznych.**
2. **Wsparcie a powierzenie realizacji zadania publicznego** - skutki dla planowania zlecenia zadania publicznego a zasady wnoszenia wkładu po nowelizacji.
3. **Konkurs a inne tryby przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** - kiedy wybrać konkurs?
4. **Terminy ogłoszeń konkursowych** – kiedy ogłaszać konkurs na zadanie publiczne?
5. **Ogłoszenie konkursowe / umowa na realizację zadania** - znaczenie zapisów ogłoszenia dla wdrożenia i rozliczenia zadania publicznego:
 - Cele i rezultaty zadań publicznych w ogłoszeniach konkursowych – jak określać je w zapisach by łatwo wdrożyć rozliczanie przez rezultaty?
 - Termin realizacji zadania publicznego, termin podpisania umowy, termin przekazania dotacji a zasady rozliczenia kosztów.
 - Wkład własny organizacji pozarządowych do realizacji zadania publicznego - jak prawidłowo przygotować zapisy ogłoszeń ze względu na planowane zmiany wzoru oferty zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Pożytku Publicznego?
 - Zapis ogłoszeń konkursowych w zakresie wprowadzenie zmian merytorycznych i finansowych w czasie realizacji zadania - kiedy aneks, a kiedy nie jest konieczny? Wpływ na uznanie wydatku jako dotacji pobranej w sposób nienależny.
 - Zapisy dotyczące wymogów w zakresie realizacji zasady dostępności przy wdrażaniu zadań publicznych – co powinno znaleźć się w ogłoszeniu, ofercie i umowie oraz sprawozdaniu?
 - Realizacja wymogów tzw. ustawy „Kamilka” przy wdrażaniu zadań publicznych.
 - Kryteria oceny ofert a zapisy ogłoszenia konkursowego.
 - Zakres zmian w ofercie w wyniku prac komisji konkursowej.
6. **Rozliczenie zadania publicznego:**
 - Weryfikacja sprawozdania a kontrola - kiedy jaki tryb?
 - Sprawozdanie z realizacji i umowa - czego można żądać na etapie złożenia sprawozdania/weryfikacji sprawozdania?
 - Jak dokumentować zrealizowane działania i rezultaty?
 - Kwalifikowalność wydatków i zasady ich rozliczania – analiza wzoru sprawozdania oraz praktyk w zakresie wydatkowania dotacji, wkładu własnego oraz świadczeń pieniężnych.
 - Zasada proporcjonalności w rozliczeniu zadania publicznego.
7. **Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz przekazywaniem i rozliczaniem dotacji, sekretarze, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni, przedstawiciele organizacji pozarządowych, realizujących zadania zlecone przez samorząd, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

- Prawnik, specjalista ds. współpracy międzysektorowej, kontraktacji usług publicznych, od 20 lat związany z sektorem pozarządowym, ekspert w zespołach roboczych ds. współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, członek zespołu przy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ds. zmiany ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Doświadczony szkoleniowiec, ceniony za uporządkowany i jasny sposób przekazywania wiedzy.

Konkurs ofert na realizację zadania publicznego zleconego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zlecenie i rozliczanie zadań publicznych w kontekście nowelizacji ustawy



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



2 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 8:15-11:15



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 sierpnia 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 31 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____