

KASY FISKALNE W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO W 2026 R.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane zajęcia będą poświęcone kompleksowemu omówieniu najważniejszych zagadnień związanych ze stosowaniem kas fiskalnych w jst w 2026 roku. Prowadząca omówi zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży za pomocą kasy fiskalnej, prawidłowego wystawiania i wydawania paragonów oraz skutki nieprzestrzegania tych procedur.

W trakcie szkolenia odpowiemy m.in. na następujące pytania:

- Kiedy należy zaewidencjonować transakcję na kasie fiskalnej?
- Czy jst ma możliwość skorzystania ze zwolnienia z obowiązku posiadania kasy fiskalnej?
- Jakie transakcje bezwzględnie muszą zostać udokumentowane paragonem fiskalnym?
- Jakie przesłanki muszą zostać spełnione, by skorzystać z ulgi na zakup kasy fiskalnej?
- Czy podatnik może zrezygnować ze stosowania kasy fiskalnej?
- Czym jest e-paragon?
- Jakie sankcje grożą za niewystawienie lub niewydanie paragonu fiskalnego?

CELE I KORZYŚCI:

- Ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego ewidencjonowania sprzedaży przy zastosowaniu kas fiskalnych w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Omówienie obowiązujących zwolnień z obowiązku ewidencjonowania sprzedaży na kasie fiskalnej.
- Przedstawienie zmian w przepisach dotyczących kas fiskalnych obowiązujących w 2026 roku.
- Usystematyzowanie zasad użytkowania, przeglądów technicznych oraz zakończenia eksploatacji kas fiskalnych.
- **Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:**
 - prawidłowo stosować aktualne przepisy dotyczące ewidencjonowania sprzedaży na kasach fiskalnych, z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2026 roku.
 - trafnie określać, kiedy transakcje JST korzystają ze zwolnień z obowiązku ewidencjonowania (m.in. w zakresie najmu, dzierżawy, świadczeń na rzecz pracowników, dostawy nieruchomości, użytkowania wieczystego, mediów),
 - prawidłowo realizować obowiązki związane z użytkowaniem kas fiskalnych, w tym z przeglądami technicznymi i zakończeniem ich pracy,
 - stosować zasady działania aplikacji e-Paragony oraz uproszczenia dotyczące dokumentów kasowych,
 - prawidłowo oceniać obowiązek ewidencjonowania usług świadczonych przy użyciu automatów do pobierania płatności.

PROGRAM:

1. Obowiązek stosowania kas fiskalnych – zasady ogólne.
2. Weryfikacja nabywcy w kontekście ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
3. Wystawienie a wydanie paragonu fiskalnego.
4. Moment wystawienia paragonu fiskalnego.

5. Obowiązek podatkowy w kontekście ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
6. Sporządzanie raportów fiskalnych dobowych i okresowych.
7. Korygowanie sprzedaży zaewidencjonowanej na kasie fiskalnej.
8. Zwolnienia podmiotowe z obowiązku ewidencjonowania transakcji przy pomocy kas fiskalnych.
9. Omówienie najważniejszych z punktu widzenia jst zwolnień przedmiotowych z obowiązku ewidencjonowania transakcji na kasie fiskalnej.
10. Transakcje obowiązkowo ewidencjonowane na kasie fiskalnej.
11. Ulga na zakup kasy fiskalnej.
12. Kasy on-line i kasy fiskalne w formie oprogramowania.
13. Czym jest e-paragon?
14. Zmiany przepisów dotyczących kas z elektronicznym zapisem kopii.
15. Zasady wystawiania faktur do paragonu i ich ujmowanie w pliku JPK_V7M.
16. Paragon fiskalny jako faktura uproszczona, w tym planowane zmiany przepisów.
17. Co grozi za niewystawienie lub niewydanie paragonu fiskalnego?
18. Obowiązki związane z przeglądami technicznymi kas fiskalnych.
19. Zakończenie użytkowania kasy fiskalnej – w tym przykładowe interpretacje indywidualne.
20. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów obsługujących jst, jednostek budżetowych, jak i jednostek organizacyjnych jst i wszyscy zainteresowani tematem zajęć.

PROWADZĄCA:

– licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego (z tzw. Wielkiej Czwórki). Przeprowadziła kilkaset szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT, prawie akcyzowym i Ordynacji podatkowej. Od 2020 r. prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Kasy fiskalne w jednostkach samorządu terytorialnego w 2026 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



22 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 września 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin; tel. +47 25 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Mail

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktur zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

UWAGI:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 16 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KEF.

Podpis osoby upoważnionej _____